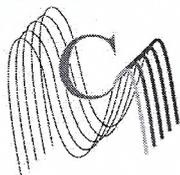


Prot. 832  
DEL 15/02/2021



Conservatorio di Musica

*Licinio Refice*

Frosinone

### PROTOCOLLO DI INTESA

previsto dall'art. 9, comma 1, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero.

Il giorno 12 febbraio 2021 alle ore 17:30 in videoconferenza tra:

la delegazione datoriale del Conservatorio Statale di Musica "Licinio refice" di Frosinone nelle persone del Direttore Amministrativo (Dott.ssa Claudia Correrà) delegata dal Presidente Prof. Domenico Celenza, con delega n. del 10/02/2021 e del Direttore M° Alberto Giraldi

e le seguenti Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca:

CISL FSUR rappresentata da Francesco CUZZI;

UIL SCUOLA RUA rappresentata da Marco DI LUIGI;

FGU DIP. AFAM "UNIONE ARTISTI UNAMS" rappresentata da Raffaele MAISANO;

ANIEF rappresentata da Giuseppe Andrea FIDONE;

RSU d'Istituto – Fabio Abballe (CISL FSUR);

Chiara TIBONI ( GILDA UNAMS);

Paolo TOMBOLESI ( FLCGIL).

Visto l'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero sottoscritto il 2 dicembre 2020 (da ora Accordo), ed in particolare

- l'art. 8 comma 1 che individua i servizi pubblici da considerare essenziali per le istituzioni di alta formazione (afam);
- l'art. 8 comma 2 che individua le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero nelle istituzioni afam;
- l'art. 9, comma 1 che prevede la stipula di in un apposito protocollo d'intesa finalizzato all'individuazione dei contingenti di personale amministrativo e tecnico, suddivisi per area, e dei docenti da esonerare dallo sciopero per garantire l'erogazione delle prestazioni necessarie nonché i criteri e le modalità da seguire per l'articolazione dei contingenti;
- l'art. 9 comma 2 secondo cui sulla base di tale protocollo d'intesa l'amministrazione emana un apposito regolamento.

Visto l'art. 97 comma 3 lettera b4) del CCNL del comparto "Istruzione e Ricerca" sottoscritto il 19 aprile 2018

### SI STIPULA

il presente Protocollo d'Intesa, finalizzato a individuare il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione del settore Afam e i criteri di individuazione dei medesimi.

## **Capo I**

### **Disposizioni generali**

#### **Articolo 1**

##### **Campo di applicazione**

1. Il presente protocollo d'intesa si applica al personale con contratto a tempo determinato o indeterminato in servizio presso questa istituzione.
2. Il presente protocollo d'intesa si applica ai percorsi di studio di nuovo ordinamento previsti dall'art. 3 comma 1 del DPR 212/05.
3. Il presente protocollo d'intesa si applica altresì ai percorsi di studio vecchio ordinamento ad esaurimento ai sensi dell'art. 1 comma 107-bis della legge 228/12.

## **Capo II**

### **Servizi contemplati dall'art. 1, comma 2, lettera d) della legge n. 146/1990**

#### **Articolo 2**

##### **Esami di profitto e di diploma**

1. Per le attività, dirette e strumentali, riguardanti l'effettuazione degli esami di profitto e di diploma e le inerenti attività amministrative indifferibili, è individuato il seguente contingente:
  - a) I docenti componenti le commissioni di esame;
  - b) 1 assistente amministrativo;
  - c) 1 coadiutore (in caso di estrema necessità l'amministrazione si riserva la possibilità di aggiungere una seconda unità di personale coadiutore in servizio);
2. Per l'individuazione del contingente cui ai punti b) e c) si utilizzano i seguenti criteri in ordine di priorità:
  - disponibilità individuale;
  - rotazione;
  - sorteggio, nel caso in cui tutto il personale interessato abbia dichiarato la sua volontà di aderire allo sciopero.

#### **Articolo 3**

##### **Procedure di immatricolazione ed iscrizione ai corsi di studio**

1. È garantita la continuità delle procedure di immatricolazione ed iscrizione ai corsi di studio per un periodo non inferiore a un terzo dei giorni lavorativi complessivamente previsti. Per il calcolo dei giorni si divide per tre il numero di giorni lavorativi previsti dalle procedure. Se il primo decimale è pari o inferiore a cinque, si arrotonda per difetto. Se il primo decimale è pari o superiore a sei, si arrotonda per eccesso;
2. Per le attività, dirette e strumentali, finalizzate a garantire la continuità delle procedure di immatricolazione ed iscrizione ai corsi di studio nei casi previsti dal comma 1 e le relative attività amministrative indifferibili, sono individuati seguenti contingenti:

- a) 1 assistente amministrativo;
  - b) 1 coadiutore (in caso di estrema necessità l'amministrazione si riserva la possibilità di aggiungere una seconda unità di personale coadiutore in servizio);
3. Per l'individuazione del contingente cui ai punti a) e b) si utilizzano i seguenti criteri in ordine di priorità
- disponibilità individuale;
  - rotazione;
  - sorteggio, nel caso in cui tutto il personale interessato abbia dichiarato la sua volontà di aderire allo sciopero.

#### **Articolo 4**

##### **Esami di ammissione**

1. Per le attività, dirette e strumentali, riguardanti l'effettuazione degli esami di ammissione, e le inerenti attività amministrative indifferibili, è individuato il seguente contingente:
- a) I docenti componenti le commissioni di esame;
  - b) 1 assistente amministrativo;
  - c) 1 coadiutore (in caso di estrema necessità l'amministrazione si riserva la possibilità di aggiungere una seconda unità di personale coadiutore in servizio);
2. Per l'individuazione del contingente cui al comma 1 si utilizzano i seguenti criteri in ordine di priorità:
- disponibilità individuale;
  - rotazione;
  - sorteggio, nel caso in cui tutto il personale interessato abbia dichiarato la sua volontà di aderire allo sciopero.

#### **Capo III**

##### **Erogazione di assegni e di indennità con funzioni di sostentamento**

#### **Articolo 5**

##### **Adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni**

1. Per gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti, è individuato il seguente contingente:
- Una figura area EP;
  - 1 assistente amministrativo;
  - 1 coadiutore.
2. Per l'individuazione del contingente cui al comma 1 si utilizzano i seguenti criteri in ordine di priorità

- disponibilità individuale;
- rotazione;
- sorteggio, nel caso in cui tutto il personale interessato abbia dichiarato la sua volontà di aderire allo sciopero.

Data 12/02/2021

Per la parte pubblica:

Il Direttore Amministrativo (Claudia Correrà)

Il Direttore (Alberto Giraldi)

Per le Organizzazioni Sindacali:

CISL FSUR (Francesco CUZZI)

UIL SCUOLA RUA (Marco DI LUIGI)

FGU DIP. AFAM "UNIONE ARTISTI UNAMS"  
(Chiara Tiboni - delegata dal Dott. Raffaele Maisano come da delega prot. n. 981 del 18/02/2021)

ANIEF (Giuseppe Andrea FIDONE)



Adesione formale acquisite agli atti  
il 22/02/2021 prot n. 1012

Adesione formale acquisite a mezzo pec  
Prot. n. ~~981~~ del 18/02/21  
Adesione formale acquisite  
a mezzo mail del 22/02/2021 prot. 1016



Adesione formale acquisita a mezzo  
con prot. n. ~~981~~ del ~~18/02/2021~~ 904 del 18/02/21  
~~18/02/2021~~